

(公財) 日教弘埼玉支部 教育団体助成事業 成果報告書

年 月 日

(宛先)

公益財団法人 日本教育公務員弘済会埼玉支部
支部長 細田 宏

助成団体名 _____

代表者職名・氏名 _____ 印

(記入者職名・氏名) _____

貴支部の教育団体助成事業について、下記のとおり報告いたします。

記

研究活動名	
研究(活動)期間	年 月 ~ 年 月
概要(600字~800字にまとめてください。)	

会計報告

年 月 ~ 年 月

<使途明細書>

項 目	金 額 (税込)	内 訳 (品名・税込単価・数量等)
合 計		

1. 領収書（コピーも可）は、別紙（A4判用紙等）に貼付してください。
2. 助成金額に相当する部分のみの報告にしてください。
3. 下記の経費は、助成対象となりません。
 - (1) 人件費（ただし、外部講師への謝礼は可とします。）
 - (2) 汎用性のある機器等の購入
 - (3) 団体の一般管理費（例：懇親会等の飲食費）
 - (4) 旅費交通費（ただし、外部講師の交通費は可とします。）
 - (5) その他研究活動との関連が希薄な講習会費、物品購入費等