

令和7年度 キャリア教育支援事業 助成申請書【記入例】

(宛先) 令和7年 月 日

公益財団法人

日本教育公務員弘済会埼玉支部

支部長 細田 宏

① 赤枠セルをクリックし、プルダウンからチェックマーク(☑)を入力してください。プルダウンで入力できない場合は、プリントアウト後に、ご自身でチェックマークを記入してください。(チェックマークがない場合は、当支部から連絡があります)

貴支部のキャリア教育支援事業の助成を受けたく、「活動計画書」を添えて申請します。

校長は申請書の記載内容について承認しています
(チェックマークをプルダウンから入力→)



学 校 名	さいたま市立浦和小学校	校 長 名	高砂 太郎
所 在 地	(郵便番号) 〒330-0063 (住所) さいたま市浦和区高砂3-12-24		
電 話	048-822-7554	F A X	048-834-0550
担 当 者	浦和 花子	職 名	教 頭
メー ル ア ド レ ス	〇〇〇〇@△△△-ed.jp		
申請金額	10 ・ ⑥ ・ 4 ・ 3 (万円) ※いずれかに○印を付けてください。		
研究題目 (テーマ) ※副題も含めて、 50字以内で記入 して下さい。	③ ・「申請金額」で見積もった金額について、詳しい内容を「助成金の使途」に記入してください。 ・助成対象とならない経費がありますので、詳しくは募集要項10(2)をご覧ください。(汎用性のある機器(パソコン等)は申請条件があります) ・助成金の執行等については、「令和7年度 教育研究助成事業におけるQ&Aについて」(P.23)をご覧ください。 ・「助成申請書」「活動計画書」から助成金の使途が読み取れない経費については、当支部から問い合わせする場合がございます。		
助成金の 使途	品名等の助成金使用目的	金額(税込)円	積算根拠(税込単価・数量等)
	外部講師交通費・謝礼	20,000	外部講師2人×1回分
	教材費用	37,000	肥料400円×10袋 野菜の苗300円×110本
	資料購入費	6,000	研究図書3000円×2冊
	合 計	63,000	④ 合計額が「申請金額」以上(同額も可)となるようにしてください。 (合計額が申請金額を下回る場合は再提出になります)
但し右の経費は 助成対象となりません ※募集要項10(2)	(1)人件費(外部講師への謝金は可。手土産等は不可。)(2)汎用性のある機器の購入(3)団体の役員経費(例:懇親会等の飲食費) (4)旅費交通費(外部講師の交通費は可。)(5)その他研究活動と関連が希薄な講習会費、物品購入費等		
助成金 振込先	埼玉りそな 信金・農協 銀行 埼玉営業部 支店	普通 預金	口座番号(7桁) 0123456
	(フリガナ)	サイタマシリツウラワショウガッコウ	⑤ ・振込口座は学校名の口座を設定してください。 PTA・後援会・個人名義口座は振込不可です。 ・通帳のコピーを必ず添付してください。 (提出がない場合、提出依頼の連絡があります)
	名義人	さいたま市立浦和小学校	

(重要) 「助成金の使途」の合計金額は、申請金額以上(同額も可)になるようにしてください。

※1 振込先金融機関通帳のコピーを必ず添付してください。(貼付例P. 21)

※2 振込口座は、必ず学校名の口座を設定してください。
(PTAや後援会、個人名の口座は不可とします。)

※3 振込先の支店について、統廃合の有無を必ず確認してください。